

FACULDADE PASCHOAL DANTAS

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**ÊNFASE
GESTÃO DE PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS**

SÃO PAULO - SP

NOVEMBRO DE 2008

ÍNDICE

1.	Visão e Missão da FPD	3
2.	ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	3
2.1.	Coordenação do Curso	3
3.	CONDIÇÕES DE OFERTA	3
4.	CARACTERIZAÇÃO DO CURSO	3
4.1.	Concepção do Curso	3
4.2.	Vocação do Curso	4
4.3.	Objetivo do Curso	4
4.4.	Perfil do EGRESSO	4
4.5.	Principais Atividades do Gestor de Pequenas e Médias Empresas	4
4.6.	Currículo do Curso	5
4.7.	Temas Transversais	6
4.8.	Atividades acadêmicas articuladas à formação	7
4.8.1.	Estágio Supervisionado	7
4.8.2.	Trabalho de Conclusão de Curso	7
4.8.3.	FPD Consultoria empresarial - Empresa Júnior	7
4.9.	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	8
4.9.1.	Atividades Complementares	8
4.9.2.	Pesquisa e Produção Científica	8

1. Visão e Missão da FPD

A Associação Educacional Paschoal Dantas, mantenedora da Faculdade Paschoal Dantas (FPD) tem por objetivo buscar possibilidades e formas de atuação no campo educacional que permitam sua expansão, no sentido de garantir mudanças de atitudes que influenciem as condições da sua área de abrangência.

Definiu-se como missão da FPD, “Servir à comunidade, orientada por princípios éticos e democráticos, provendo conhecimento e gerando recursos importantes para o desenvolvimento sustentável (ambiental, econômico, social e cultural) da comunidade da Zona Leste de São Paulo, buscando contribuir sempre para o bem-estar da sociedade, de modo a participar no esforço pela melhoria da qualidade de vida, defendendo a expressão e o cumprimento da verdade.”

2. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

2.1. Coordenação do Curso

Nome: Prof. Ms.. Luís Alves da Silva

Graduado em Administração e em Ciências Contábeis pela FEA-USP, Mestre em Engenharia de Produção pela EPUSP.

3. CONDIÇÕES DE OFERTA

Modalidade: curso presencial

Carga Horária Total: 3.000 horas

Turno de funcionamento: Noturno

Regime: semestral

Tempo de Integralização: mínimo de 8 semestres e máximo de 12.

4. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Este projeto segue as orientações e determinações governamentais estabelecidas nos seguintes diplomas:

- Resolução CNE/MEC 4/2005 de 13/07/2005 – Diretrizes Curriculares para os Cursos de Administração
- Pareceres CNE/CES nos 67/2003; 134/2003, 210/2004 e 23/2005, homologados pelo Ministro de Estado da Educação, respectivamente, em 2/6/2003, 9/9/2003, 24/9/2004 e 3/6/2005,

4.1. Concepção do Curso

Em sintonia com uma visão moderna de educação, que visa ao desenvolvimento de indivíduos capazes de resolver problemas, tomar decisões e aprender a aprender, o curso de Administração da FPD focaliza o estudante como sujeito da aprendizagem, apoiado no professor como facilitador do processo.

O curso é fundado na interdisciplinaridade como objetivo central das práticas pedagógicas que serão empregadas pelos docentes.

A formação que receberão os estudantes do curso de Administração estará alinhada, também, com as diretrizes e práticas estabelecidas no Projeto Pedagógico Institucional da FPD e contemplará:

- As competências necessárias a um administrador
- Autonomia do profissional na avaliação do seu desempenho
- Conhecimentos oriundos da prática e da observação
- Comprometimento com os valores que inspiram a sociedade democrática

- Compreensão do papel social das organizações no contexto nacional
- Domínio dos conteúdos e seus significados no diversos contextos,
- Gestão do desenvolvimento pessoal
- Desenvolvimento da capacidade de liderança e empreendedora e de despertar o gosto pelo estudo e florescimento de motivação nos estudantes

A inserção do aluno na comunidade é uma prioridade do curso, representando a integração da teoria à prática.

4.2. Vocação do Curso

Tendo em conta a missão estabelecida anteriormente, bem como o contexto regional em que se insere e a concep o acima alinhavada, pode-se estabelecer que o curso de administra o tem como missão:

Desenvolver a forma o dos seus egressos com prevalência da atitude  tica e cidadã, aberta ao diálogo entre as áreas de conhecimento, em especial aquelas que possibilitam uma maior compreensão do homem e da sociedade contemporânea, preparando cidadãos comprometidos com o pleno desenvolvimento e realiza o do ser humano, como, também, com a transforma o da sociedade, qualificados para atuar no mundo contemporâneo, em permanente processo de transforma o, sem prejuízo da criatividade no campo do trabalho.

O curso estará voltado para, além dos conhecimentos profissionais, uma forma o abrangente, com o desenvolvimento da capacidade de pensar, de uma visão holística, da intui o e da criatividade, o que se mostra necessário ao processo decisório compatível com a sociedade na qual vivemos, a sociedade globalizada.

4.3. Objetivo do Curso

Formar profissionais capacitados a atuar nas organiza es de forma empreendedora, tendo valores  ticos e de cidadania como princípios norteadores de suas atividades profissionais, na busca do equilíbrio permanente entre o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida, tanto nas organiza es como na sociedade como um todo.

4.4. Perfil do EGRESSO

Os profissionais formados pelo curso de administra o objeto deste projeto deverão apresentar capacidade e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econ micas da produ o e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimila o de novas informa es e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situa es diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atua o do administrador.

4.5. Principais Atividades do Gestor de Pequenas e M dias Empresas

- Identificar e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico, t tico e operacional aplicáveis   gestão organizacional.
- Identificar as estruturas orçamentárias e societárias das organiza es e relacion las com os processos de gestão específicos.
- Realizar pesquisas e interpretar resultados de estudos mercadológicos, econ micos ou tecnológicos, utilizando-os no processo de gestão.
- Executar, controlar e avaliar os procedimentos relacionados com: recursos humanos e materiais, tributos, impostos, finanças, patrim nio, seguros, contratos, produ o e sistemas de informa es.
- Gerenciar custos.

- Elaborar e analisar documentos demonstrativos da contabilidade e outros para comunicação interna e externa.
- Desenvolver e aplicar atividades voltadas para o plano de negócio das empresas, como, por exemplo, levantamento de informações, montagem de banco de dados, planejamento de marketing.
- Implementar ações de gestão ambiental, atendendo normas e legislações, propondo ações preventivas de impactos ambientais e promovendo o desenvolvimento sustentável.
- Analisar tendências do mercado, fatores que o afetam e os pontos fortes e fracos de diferentes públicos, produtos e serviços.
- Implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa, organizando eventos, apresentando projetos de venda para clientes e solucionando problemas de pós-venda.
- Desenvolver propaganda e campanhas promocionais, utilizando diversas mídias e ações de merchandising.

4.6. Currículo do Curso

Mod.	DISCIPLINA	CH Total	Aulas 50'	Hora Sala	Mod
	Comunicação e Expressão	30,0	36		
	Matemática para Administração	60,0	72		
	Teorias de Administração e Organização	60,0	72		
1	Metodologia Científica e Técnicas de Estudo	30,0	36		FB1
	Contabilidade para Administradores	60,0	72		
	Orientação Profissional e Mercado de Trabalho	30,0	36		
	Projeto Interdisciplinar Integrador	30,0	36	300	
	Atividades complementares	25,0			
	Comunicação e Expressão	30,0	36		
	Processos Gerenciais e Operacionais: Fundamentos e Gestão	60,0	72		
	Noções de Direito para Administradores	30,0	36		
	Micro e Pequenas Empresas: Características e Gestão	60,0	72		
2	Ética, Cidadania e Responsabilidade Social	30,0	36		FB2
	Custos: Conceitos, Análise e Alocação	30,0	36		
	Economia para Administradores	30,0	36		
	Projeto Interdisciplinar Integrador	30,0	36	300	
	Atividades complementares	25,0			
	Associativismo e Cooperativismo	30,0	36		
	Qualidade e Atendimento	30,0	36		
	Estrutura e Análise de Balanços	30,0	36		
	Antropologia e Sociologia das Organizações	30,0	36		
3	Gestão de Pessoas	30,0	36		
	Matemática Financeira	60,0	72		
	Estatística para Administração	60,0	72		
	Projeto Interdisciplinar Integrador	30,0	36		
	Estágio Supervisionado I (orientações coletivas)	60,0	72	300	
	Atividades Complementares	25,0			
	Direito do Consumidor	30,0	36		
	Marketing - Fundamentos e Gestão	90,0	108		
	Psicologia e Comportamento Organizacional	60,0	72		

	Pesquisa Operacional	30,0	36		
4	Pesquisa de Mercado	60,0	72		
	Projeto Interdisciplinar Integrador	30,0	36	300	
	Estágio Supervisionado II	80,0			
	Atividades Complementares	25,0			
	Contabilidade de Custos	30,0	36		
	Administração de Materiais e Patrimonial	60,0	72		
5	Produção - Gestão e Operações	30,0	36		FP3
	Tópicos Emergentes I	30,0	36		
	Serviços - Conceitos e Gestão	60,0	72		
	Logística: Produção e Distribuição	60,0	72		
	Projeto Interdisciplinar Integrador	30,0	36	300	
	Estágio Supervisionado III	80,0			
	Mercado de Capitais e Financiamentos	60,0	72		
	Gestão Orçamentária e Financeira	60,0	72		
	LIBRAS (disciplina optativa)	20,0	24		
	Legislação Tributária	30,0	36		
	Sistemas de Informação e negócios	30,0	36		
	Liderança	30,0	36		
6	Topicos Emergentes II	60,0	72		FP4
	Projeto Interdisciplinar Integrador	30,0	36	300	
	Estágio Supervisionado IV	80,0			
	Plano de Negócios	60,0	72		
	Gestão de Projetos	30,0	36		
	Prática Simulada de Gestão	90,0	108		
	Tópicos Emergentes III	30,0	36		
	Projetos de Investimentos	60,0	72		
7	Pratica de Negociação e Administração de Conflitos	30,0	36	300	TM1
	TCC	80,0			
	Empreendedorismo e Mercado Global	60,0	72		
	Modelos de Apoio à Tomada de decisão	30,0	36		
	A Web e os Negócios	30,0	36		
	Preservação Ambiental e Sustentabilidade	30,0	36		
	Consultoria e Assessoria às PME's	60,0	72		
8	Planejamento Estratégico e Operacional	60,0	72		
	Avaliação do Desempenho Empresarial	30,0	36	300	TM2
	TCC	120,0			
	Carga horária Total	3000			
	Sala de aula	2400		2400	
	Estágio Supervisionado	300		300	
	Atividades Complementares	100		100	
	TCC	200		200	600

4.7. Temas Transversais

- **Globalização**
- **Empreendedorismo**
- **Meio-Ambiente**
- **Ética Profissional**
- **Desenvolvimento sustentável**

4.8. Atividades acadêmicas articuladas à formação

4.8.1. Estágio Supervisionado

O Estágio Supervisionado visa oferecer ao aluno uma oportunidade de testar, em situação real, conceitos, princípios, modelos e instrumentos aprendidos, coroados a experiência e o aprendizado adquiridos durante o curso.

O estágio supervisionado do Curso de Administração se inspira no modelo de consultoria, segundo Roesch (1999) e ocorre em quatro etapas, a saber:

- Estágio Supervisionado I, que visa a familiarização com técnicas de observação, métodos de trabalho, modelos de relatórios, questões e outros assuntos administrativos e técnicos relacionados a estágio.
- Estágio Supervisionado II, que visa à familiarização do estudante com a realidade organizacional, levando-o a atuar como um observador do que ocorre nas ambiências interna e externa relevantes para a organização, com a formulação de um diagnóstico global ou da área de estudo, e a consequente proposta de trabalho para o Estágio III;
- Estágios Supervisionados III e IV, em que o estudante verifica a aplicabilidade de estratégias, métodos e técnicas da administração, buscando intervir na realidade organizacional, pela proposição de mudanças para os fenômenos observados.

O estágio deverá se realizar observando-se a vinculação direta do tema escolhido com a Administração, devendo inserir-se em uma das áreas de conhecimento, que podem ser identificadas pelos componentes do currículo do curso.

4.8.2. Trabalho de Conclusão de Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, é uma atividade curricular que versará sobre temas contemplados nos componentes curriculares.

São objetivos do TCC:

- possibilitar ao aluno complementar o desenvolvimento de uma ou mais competências previstas para a sua formação;
- correlacionar teoria e prática do curso;
- propiciar aos graduandos condições necessárias à elaboração de um estudo teórico e/ou trabalho de campo de acordo com as normas técnicas que configuram a pesquisa científica.

O Trabalho de Conclusão de Curso será elaborado individualmente ou em grupos de no máximo 03 (três) estudantes, sob orientação permanente de um Professor Orientador, especialista na temática escolhida e se caracteriza como iniciação científica à pesquisa.

Tal trabalho será, também, apresentado pelos graduandos, perante Banca Examinadora constituída de três professores, cabendo ao aluno justificar as colocações feitas no documento.

4.8.3. FPD Consultoria empresarial - Empresa Júnior

"Empresa Júnior é uma associação civil, sem fins lucrativos constituída, exclusivamente, por alunos de graduação de estabelecimentos de ensino superior, que presta serviços e desenvolve projetos para empresas, entidades e sociedade em geral, nas suas áreas de atuação, sob a supervisão de professores e profissionais especializados." (Federação de Empresas Juniores do Estado de São Paulo)

A Empresa Junior do Curso de Administração de Empresas da FPD – “FPD Consultoria Empresarial” - será criada até a o término do segundo semestre da primeira turma de estudantes do curso.

4.9. Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

4.9.1. Atividades Complementares

Até a finalização do curso os estudantes cumprirão 100 horas em Atividades Complementares, conforme regulamento próprio. Prevê-se a realização de 25 horas em cada um dos quatro primeiro módulos do curso.

4.9.2. Pesquisa e Produção Científica

Como política de produção científica, o curso incentivará professores e estudantes a produzirem artigos, notas técnicas e outras formas de publicação.